

飯田市勤労青少年ホーム使用許可申請書

年 月 日

公益財団法人 飯田市体育協会

団体名 住所
団体名
団体代表

申請者 住所
氏名
又は代表者
電話番号

次のとおり使用許可を申請します。

日 時	使 用 室 名	使 用 料
月 日 () ~	音楽室・料理教室・軽運動室 集会室・和室・講習室	円
月 日 () ~	音楽室・料理教室・軽運動室 集会室・和室・講習室	円
月 日 () ~	音楽室・料理教室・軽運動室 集会室・和室・講習室	円
月 日 () ~	音楽室・料理教室・軽運動室 集会室・和室・講習室	円
使 用 目 的	会議・研修・講座・サークル活動・展示・その他()	
使 用 人 数	人	駐車予定台数 台
冷・暖房料金	<input type="checkbox"/> 冷房 7月1日～8月31日 <input type="checkbox"/> 暖房 11月1日～3月31日 この期間は冷・暖房使用にかかわらず200円×回数 (期間外でも追加申請可)	

合 計

円

% 減免する

※使用料合計

円

【使用にあたってご留意いただきたいこと】

※使用の際は「使用許可書」「使用料領収書」を管理員に提示してください。

※冷・暖房の使用回数は午前、午後、夜間を各1回とします。

※申請者のご都合で施設を使用しない場合、使用料は返還されません。

※施設内で他人の迷惑になるような行動はしないこと。

※物品販売はしないこと。

※出されたゴミはすべてお持ち帰りください。

※所定の場所以外において、飲食、喫煙または火気使用をしないこと。

※使用許可のない部屋または備品は使用しないこと、備品を施設外に持ち出さないこと。

※設備を損傷した場合は直ちに職員または管理人に報告してください。修理代をご負担いただきます。

※終了時は清掃、火気の点検、戸締りをして、事務室で《利用記録書》をご記入ください。

※知り得た個人情報等は、施設貸し出し以外に使用しませんが、グラウンド体育館利用者へ駐車場使用調整のため、お知らせすることがあります。

ご了承ください。

飯田市勤労青少年ホーム使用許可書

年 月 日

公益財団法人 飯田市体育協会

様

次のとおり許可します。

日 時	使 用 室 名	使 用 料
月 日 () ~	音楽室・料理教室・軽運動室 集会室・和室・講習室	円
月 日 () ~	音楽室・料理教室・軽運動室 集会室・和室・講習室	円
月 日 () ~	音楽室・料理教室・軽運動室 集会室・和室・講習室	円
月 日 () ~	音楽室・料理教室・軽運動室 集会室・和室・講習室	円
使 用 目 的	会議・研修・講座・サークル活動・展示・その他()	
使 用 人 数	人	駐車予定台数 台
冷・暖房料金	<input type="checkbox"/> 冷房 7月1日～8月31日 <input type="checkbox"/> 暖房 11月1日～3月31日 この期間は冷・暖房使用にかかわらず200円×回数 (期間外でも追加申請可)	

【使用にあたってご留意いただきたいこと】

- ※使用の際は「使用許可書」「使用料領収書」を管理員に提示してください。
- ※冷・暖房の使用回数は午前、午後、夜間を各1回とします。
- ※申請者のご都合で施設を使用しない場合、使用料は返還されません。
- ※施設内で他人の迷惑になるような行動はしないこと。
- ※物品販売はしないこと。
- ※出されたゴミはすべてお持ち帰りください。
- ※所定の場所以外において、飲食、喫煙または火気使用をしないこと。
- ※使用許可のない部屋または備品は使用しないこと、備品を施設外に持ち出さないこと。
- ※設備を損傷した場合は直ちに職員または管理人に報告してください。修理代をご負担いただきます。
- ※終了時は清掃、火気の点検、戸締りをして、事務室で《利用記録書》をご記入ください。
- ※知り得た個人情報等は、施設貸し出し以外に使用しませんが、グラウンド体育館利用者へ駐車場使用調整のため、お知らせすることがあります。ご了承ください。

合 計	円
% 減免する	
※使用料合計	円