

本書許可して
よろしいか

連絡	専務理事	事務局長	受付

No. _____

施設名 飯田市総合運動場
第1・第2グラウンド 使用申請書

公益財団法人飯田市スポーツ協会

令和 年 月 日

団体名 又は氏名

代表者氏名

団体使用の場合記入

使用責任者住所〒

氏 名

(携帯)

(電話)

次により使用したく申請します。

使用日時			施設名	使用料
月 日 ()	時 時 (	分から 分まで 時間)	第1グラウンド	
			第2グラウンド	
月 日 ()	時 時 (	分から 分まで 時間)	第1グラウンド	
			第2グラウンド	
月 日 ()	時 時 (	分から 分まで 時間)	第1グラウンド	
			第2グラウンド	
月 日 ()	時 時 (	分から 分まで 時間)	第1グラウンド	
			第2グラウンド	
月 日 ()	時 時 (	分から 分まで 時間)	第1グラウンド	
			第2グラウンド	
使用目的	競技・大会名			
使用備品等			駐車予定台数	台
使用人員	延	人	徴収する 使用料	円
備 考	グラウンド専用の場合夜間使用		減免額	円
	可	不可	減免理由 主催, 共催, 後援, 市内保幼小中, 高校, 障害者, スポ少 地域少年, 社教, 体協, 総合(大・小), 地域事業, その他 ()	

1. 使用の際は「使用許可書」「使用料領収証」を管理員に提示してください。
2. 使用時間とは施設入場から退場までです。片付け、清掃等を含みます。
3. 使用料は還元しません。ただし雨天等で利用できなかった場合は1週間以内に還付手続きができます。
4. 使用後は電気、戸締まり等の確認、清掃、用具の整理整頓をしましょう。
5. グラウンド、ホーム、体育館利用者の駐車場使用調整のため、責任者の連絡先をお知らせすることがあります。ご了承ください。

施設利用の際に
この許可証と領収書（有料使用）を
管理員に指示しないと使用できません。

No. _____

施設名 飯田市総合運動場
第1・第2グラウンド 使用許可書

平成 年 月 日

団体名 又は氏名

代表者氏名

団体使用の場合記入

使用責任者住所〒

氏 名

(携帯

(電話

次により使用を許可します。

使用日時				施設	使用料
月 日 ()	時 時 ()	分 分 ()	分から分まで (時間)	第1グラウンド	
				第2グラウンド	
月 日 ()	時 時 ()	分 分 ()	分から分まで (時間)	第1グラウンド	
				第2グラウンド	
月 日 ()	時 時 ()	分 分 ()	分から分まで (時間)	第1グラウンド	
				第2グラウンド	
月 日 ()	時 時 ()	分 分 ()	分から分まで (時間)	第1グラウンド	
				第2グラウンド	
月 日 ()	時 時 ()	分 分 ()	分から分まで (時間)	第1グラウンド	
				第2グラウンド	

使用目的 競技・大会名			
使用備品等			駐車予定台数 台
使用人員	延 人	徴収する 使用料	円
備 考	グラウンド専用の場合 夜間使用 可 不可	減免額	円
		減免理由 主催，共催，後援，市内保幼小中，高校，障害者，スポ少 地域少年，社教，体協，総合(大・小)，地域事業，その他 ()	

1. 使用の際は「使用許可書」「使用料領収証」を管理員に提示してください。
2. 使用時間とは施設入場から退場までです。片付け、清掃等を含みます。
3. 使用料は還元しません。ただし雨天等で利用できなかった場合は1週間以内に還付手続きができます。
4. 使用後は電気、戸締まり等の確認、清掃、用具の整理整頓をしましょう。
5. グラウンド利用者、ホーム利用者へ駐車場使用調整のため、連絡先をお知らせすることがあります。ご了承ください。

年 月 日 公益財団法人飯田市スポーツ協会